



Приказ

г. КЫЗЫЛ

№ 48

от 1 июня 2023 года

Об утверждении Положения о присуждении грантов Культурного фонда имени Кужугета Шойгу

В соответствии с Уставом Культурного фонда имени Кужугета Шойгу, в целях развития традиционной национальной культуры Республики Тыва, приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о присуждении Гранта Культурного фонда имени Кужугета Шойгу, направленного на создание либретто и музыки мюзикла по мотивам тувинских народных сказок об Оскус-ооле (далее - Положение).

2. Создать экспертный Совет по рассмотрению гранта Культурного фонда имени Кужугета Шойгу, на создание либретто и музыки мюзикла по мотивам тувинских народных сказок об Оскус-ооле (далее - Совет), и утвердить его прилагаемый состав.

3. Возложить на исполнительную дирекцию организацию и проведение ежегодного конкурса по отбору проектов на присуждение гранта Культурного фонда имени Кужугета Шойгу, направленного на создание либретто и музыки мюзикла по мотивам тувинских народных сказок об Оскус-ооле.

4. Исполнительной дирекции Фонда обеспечить выделение средств на финансовое обеспечение гранта Культурного фонда имени Кужугета Шойгу, на создание либретто и музыки мюзикла по мотивам тувинских народных сказок об Оскус-ооле.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполнительный директор

Культурного фонда имени Кужугета Шойгу

/А.Л. Лопсан/



Утвержден приказом
от 1 июня 2023 года № 48
Исполнительного директора
Культурного фонда
имени Кужугета Шойгу

Положение о присуждении гранта Культурного фонда имени Кужугета Шойгу

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок присуждения гранта Культурного фонда имени Кужугета Шойгу, направленного на создание либретто и музыки мюзикла по мотивам тувинских народных сказок об Оскус-ооле (далее - Гранты).

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для целей настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

- Грант Культурного фонда имени Кужугета Шойгу – это целевые денежные средства, предоставляемые физическим и юридическим лицам проектов - победителей на создание либретто и музыки мюзикла по мотивам тувинских народных сказок об Оскус-ооле.

Соискатели грантов – это физические лица, принимающие активное участие в достижении цели и решении задач Фонда, подавшие заявку на предоставление гранта Культурного фонда имени Кужугета Шойгу (далее – заявка) в порядке, установленном настоящим Положением.

Грантополучатель – физическое лицо, в отношении которого по итогам открытого конкурса по отбору заявок (далее – Конкурс) принято решение о предоставлении гранта Культурного фонда имени Кужугета Шойгу. Предоставление гранта Фонда осуществляется по итогам проведения Конкурса.

Основными принципами проведения Конкурса являются:

- открытость информации о Конкурсе;
- равнодоступность в получении гранта Фонда соискателями грантов;
- прозрачность процедуры рассмотрения заявок.

Финансирование грантовых проектов Культурного фонда имени Кужугета Шойгу осуществляется сроком на 1 (Один) год в три этапа.

2. Организация конкурса на соискание гранта

2.1. Грант Фонда присуждается руководителем Правления по результатам конкурса, проводимого исполнительной дирекцией Фонда и экспертным Советом.

2.2. Исполнительная дирекция разрабатывает Положение о проведении конкурса, доводит его до сведения участников конкурса.

2.3. Исполнительная дирекция осуществляет постоянный контроль за реализацией проектов -победителей конкурса.

2.4. Конкурс проводится путем рассмотрения экспертным Советом заявок соискателей Гранта Фонда.

2.5. Экспертный совет Фонда рассматривает поступившие заявки на в соответствии с утвержденными Правлением Культурного фонда имени Кужугета Шойгу сроками и этапами проведения и вырабатывает рекомендации о предоставлении грантов Фонда соискателям грантов, направляемые на рассмотрение Правление Фонда.

2.6. На основании решения Правления Фонда по итогам конкурса исполнительная дирекция готовит проект распоряжения Фонда о присуждении Гранта Культурного фонда имени Кужугета Шойгу.

3. Порядок проведения конкурса

Конкурс проводится в 2 этапа:

- I этап – конкурс на создание либретто проводится до 15 декабря 2023 года,

- II этап – конкурс на создание музыки к избранному либретто проводится до 01 июля 2024 года.

Для каждого этапа конкурса Экспертным советом будут разработаны отдельные критерии оценивания, уточняющие профессиональные аспекты творческого задания

3.1. Правлением Фонда ежегодно до 01 февраля, предшествующего году принятия решения о предоставлении Гранта Фонда, утверждаются:

- перечень номинаций гранта;
- сроки и этапы проведения гранта;
- предельный размер финансирования грантовых проектов.

3.2. В течение 1 (Один) месяца с момента утверждения условий Конкурса, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения, исполнительная дирекция размещает извещение о проведении Конкурса на официальном сайте <https://fondshoygu.ru> (далее – сайт Фонда).

3.3. Извещение о проведении Конкурса должно содержать:

- информацию об условиях Конкурса, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения;
- требования, предъявляемые к соискателям грантов Фонда;
- перечень документов, которые должны быть представлены соискателями грантов Фонда для участия в Конкурсе.

3.4. Прием заявок осуществляется в сроки, указанные в размещенном на сайте <https://fondshoygu.ru> извещении о проведении Конкурса.

3.5. Соискатель Гранта Фонда вправе изменить или отозвать заявку в любое время до окончания установленного срока подачи заявок.

3.6. Заявки подаются в электронной форме на сайте в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» <https://fondshoygu.ru>.

Заявки:

- на I этап подаются с 1 июля по 15 июля 2023 года;

- на II этап подаются с 10 января по 25 января 2024 года.

3.7. Заявки, поданные лицами, отчеты которых в соответствии с условиями ранее заключенных договоров о предоставлении грантов Правлением Фонда не утверждены, не рассматриваются.

3.8. Заявка должна содержать:

- номинация (либретто / музыка);

- фамилия, имя, отчество;

- число, месяц, год рождения;

- место работы (учебы);

- должность;

- дополнительная информация о заявителе (членство в творческих союзах, почетные звания и т.п.);

- опыт участия в подобных проектах (название проекта, год);

- контактная информация (телефон, e-mail).

3.9. Заявки должны быть составлены на русском языке и быть удостоверены личной подписью соискателя гранта.

3.10. Оценка заявок проводится по следующей процедуре:

При рассмотрении заявок Правление Фонда рассматривает рекомендации Экспертного совета о предоставлении Гранта Фонда и принимает решение о присвоении Гранта.

4. Условия участия в конкурсе

4.1. В конкурсе на соискание Гранта участвуют физические лица.

4.2. Соискатель Гранта Фонда представляет на конкурс проектные материалы и заявку, оформленные в соответствии с Положением о проведении конкурса.

4.3. Заявки, содержащие неполную информацию и/или представленные на конкурс после окончания сроков приема, к участию в конкурсе не допускаются.

4.4. В конкурсе могут принимать участие участники, деятельность которых профессионально связана со сферой культуры и искусства.

4.5. Проекты, представленные соискателем на конкурс, не рецензируются и не возвращаются после окончания конкурса.

4.6. Приоритетным правом на получение Гранта Фонда пользуются проекты, представляющие социально-культурную значимость. При рассмотрении заявки экспертный Совет Фонда вправе запросить у соискателя Гранта Фонда дополнительные сведения о реализации грантового проекта. Отказ соискателя Гранта Фонда от предоставления указанных сведений, а также предоставление недостоверных сведений о грантовом проекте или о соискателе гранта является основанием для отказа в предоставлении Гранта Фонда.

5. Использование Гранта Фонда

5.1. Грантополучатель может использовать Грант Фонда исключительно на цели, связанные с реализацией проекта.

5.2. Грантополучатель не вправе произвольно изменить назначение расходов, предусмотренных проектом.

5.3. Грантополучатель в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за использование предоставленных в качестве гранта денежных средств.

5.4. Грантополучатель в случае изменения условий выполнения проекта обязан незамедлительно информировать исполнительную дирекцию Фонда. При возникновении обстоятельств, препятствующих реализации проекта, грантополучатель обязан вернуть все средства, полученные на реализацию проекта.

6. Экспертный Совет

6.1. Состав экспертного Совета утверждается приказом Правления фонда.

6.2. Экспертный Совет проводит экспертизу проектов, представленных на конкурс. Решение о предоставлении грантов Фонда принимается Правлением Фонда.

6.3. Экспертный Совет принимает решения на своих заседаниях. Заседание экспертно-консультативного Совета является правомочным, если в нем принимает участие 2/3 от общего числа экспертов, входящих в состав экспертного Совета.

Решение экспертного Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа экспертов, входящих в состав экспертного Совета. Заочное голосование членов экспертного Совета не допускается.

6.4. Возглавляет все заседания экспертного Совета председатель.

6.5. Решения экспертного Совета оформляются протоколом.

7. Договор о предоставлении гранта

7.1. Договор о предоставлении гранта Фонда – это смешанный гражданско-правовой договор, основными условиями которого являются целевое расходование предоставляемых денежных средств (грантов Фонда), возможность использования полученных результатов для достижения цели и решения задач Фонда, а также обязанность представления Фонду грантополучателем информационного и финансового отчетов и презентации результатов реализации грантового проекта.

7.2. Договор о предоставлении гранта Фонда заключается Исполнительной дирекцией Фонда (грантодателем) с грантополучателем на основании решения Правления Фонда о предоставлении гранта Фонда.

7.3. В договоре о предоставлении гранта Фонда должны содержаться следующие существенные условия:

- наименование грантового проекта, срок и этапы его реализации.
- предмет договора и условия предоставления гранта Фонда;

- сроки и порядок финансирования гранта Фонда;
- права и обязанности сторон;
- ответственность сторон;
- порядок взаимодействия сторон в случае установления факта нецелевого расходования предоставленных на реализацию грантового проекта денежных средств;
- порядок расторжения договора;
- порядок представления отчетности;
- иные условия, по которым стороны достигли соглашения.

7.4. В целях заключения договора грантодатель направляет грантополучателю для заполнения утвержденную форму договора.

7.5. Договор считается заключенным после его подписания грантодателем и грантополучателем.

7.6. Предоставление гранта Фонда осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств в рублях Российской Федерации и в размере, определенном договором о предоставлении гранта Фонда.

7.7. Обязательства Фонда по договору о предоставлении гранта Фонда считаются исполненными с момента поступления денежных средств на банковский счет грантополучателя.

7.8. Грантополучатель в сроки, установленные договором о предоставлении гранта Фонда, обязан представить информационный и финансовый отчеты, подтверждающие целевое расходование денежных средств, предоставленных на реализацию грантового проекта (далее – отчеты), а также презентацию, раскрывающую содержание реализованного грантового проекта.

7.9. Отчеты должны быть составлены на русском языке по форме, предусмотренной договором о предоставлении гранта Фонда, и представляются в Исполнительную дирекцию Фонда в печатном виде в 2 (Два) экземплярах и в электронном виде.

7.10. Требования к финансовому отчету устанавливаются Положением о финансовой отчетной документации по грантовым проектам Фонда.

7.11. Отчеты рассматриваются и утверждаются грантодателем при условии, что денежные средства, предоставленные на реализацию грантового проекта, израсходованы по целевому назначению, содержание результатов реализации грантового проекта, а также сроки его реализации соответствуют условиям Положения и календарному плану.

7.15. В ходе рассмотрения отчетов грантодатель вправе запросить у грантополучателя дополнительную информацию, необходимую для получения полного представления о ходе и итогах реализации грантового проекта, а грантополучатель обязан представить ее грантодателю.

7.16. Грантодатель уведомляет грантополучателя об утверждении отчетов, а также возвращает им вторые экземпляры указанных отчетов.

7.17. Обязательства грантополучателя по договору о предоставлении гранта Фонда считаются исполненными с момента утверждения отчетов грантодателем.

7.18. Фондом 1 (Один) раз в 2 (Два) года проводятся отчетные конференции, посвященные результатам реализации грантовых проектов.

7.19. Отчеты о реализации грантовых проектов готовятся Исполнительной дирекцией Фонда.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Исполнительная дирекция Фонда осуществляет учет предоставленных Фондом грантов и ведет реестр грантовых проектов.

8.2. В случае если по вине грантополучателя договор не подписан в течение 3 (Трех) месяцев с момента принятия решения о предоставлении грантов Правлением Фонда или с момента утверждения грантодателем отчетов грантополучателя по предыдущему договору (если работы по договору носят продолжающийся характер), грантополучатель может быть по решению Правление Фонда исключен из числа получателей гранта.

8.3. В случае нарушения грантополучателем условий договора о предоставлении гранта Фонда грантополучатель может быть решением Правлением Фонда исключен из числа потенциальных соискателей грантов Фонда.

8.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

8.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по предложению членов Правления.

По вопросам обращаться по тел. 89233848999